

DIOCESI DI CITTA' DI CASTELLO

PARROCCHIA DI

RENDICONTO AMMINISTRATIVO

ANNO _____

Il presente rendiconto deve essere presentato all'Ufficio Affari Economici
entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

ENTRATE

OFFERTE IN OCCASIONE DI:

1)	Celebrazioni liturgiche.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	Sacramenti.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	Funerali.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	Benedizione delle Famiglie.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	Cassette e candelabri votivi.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	Libere offerte.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
7)	Affitti e locazione varie.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
8)	Cedole di Obbligazioni, Titoli, Interessi su c/c.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
9)	Contributi di Enti vari.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
10)	Utili attività Parrocchiali (Cinema, lotterie,Circoli, ecc.).....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
11)	Interessi su conto corrente	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
12)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
13)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
14)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
15)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
16)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
17)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
18)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
19)	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>

(TFS) SUB TOTALE PER IL CALCOLO FONDO SOLIDARIETA' €

GIORNATE IMPERATE

1) Stabilite dalla Santa Sede:

si deve versare l'intero importo delle questue tramite la Curia.

a)	Missioni.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
b)	Obolo S. Pietro.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
c)	Luoghi Santi.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2) Stabilite dalla Conferenza Episcopale Italiana:

si deve versare l'intero importo della raccolta, sempre tramite la Curia.

a)	Università Cattolica.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
b)	Migrazioni.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>

3) Stabilite dalla Diocesi:

è obbligatorio trasmetterle in Curia: per queste si può trattenere per la Parrocchia l'importo medio delle raccolte festive.

a)	Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>
b)	Giornate per il Seminario.....	€	<input style="width: 95%;" type="text"/>

TOTALE..... €

U S C I T E

GESTIONE DELLA PARROCCHIA

a) Compenso ai sacerdoti impegnati in Parrocchia.....	€	
b) Compenso ai Sacerdoti o laici per servizi occasionali.....	€	
c) Al personale di servizio alla Parrocchia.....	€	
d) Oneri previdenziali per dipendenti.....	€	
e) Manutenzione dei fabbricati.....	€	
f) Tasse erariali, regionali, comunali.....	€	
g) Assicurazione (Incendio, Furti, Infortuni, ecc.).....	€	
h) Interessi passivi, debiti rateizzati.....	€	
i) Bollettino Regionale, Diocesano, Foglio di Collegamento.....	€	
l) Versamento Fondo Solidarietà (Relativo all'anno precedente)	€	
M)	€	

CULTO - EVANGELIZZAZIONE

a) Fiori, Ostie, Cera, Sussidi liturgici.....	€	
b) Arredi, Paramenti, libri liturgici, manutenzione biancheria.....	€	
c) Luce e Telefono parrocchiale.....	€	
d) Riscaldamento e pulizia Chiesa e locali ministero.....	€	
e) Spese per benedizione famiglie.....	€	
f) Spese per la catechesi (Testi, Audiovisivi, ecc.).....	€	
g) Caritas Parrocchiale.....	€	
h) Manutenzione macchine ufficio - cancelleria.....	€	
i) Altre spese per attività pastorali.....	€	
l)	€	
M)	€	

GIORNATE IMPERATE

1)		
	a) Missioni.....	€
	b) Obolo S. Pietro.....	€
	c) Luoghi Santi.....	€
2)		
	a) Università Cattolica.....	€
	b) Migrazioni.....	€
3)		
	a) Giornate per la solidarietà Diocesana.....	€
	b) Giornate per il Seminario.....	€

T O T A L E..... €

Parrocchia di _____

QUADRO RIASSUNTIVO

Rendiconto

Anno _____

	ENTRATE	USCITE
Saldo anno precedente.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo anno corrente.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo da riportare a nuovo.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* TFS X 2 % **DA VERSARE IN DIOCESI
ALLA CONSEGNA DEL RENDICONTO**

* Dal Totale per Fondo di Solidarietà (TFS) potranno essere sottratte eventuali somme in entrata per giroconti o entrata da eventuale mutuo contratto nell'anno e contributi per lavori autorizzati.

Per ogni attività di carattere straordinario, si ricorda l'obbligo di premunirsi delle debite autorizzazioni (Diocesi, Comune, Regione, Stato, ecc.)

La consegna del presente rendiconto, nei termini previsti, è condizione indispensabile perché sia presa in considerazione dalla Diocesi qualsiasi richiesta di intervento su problemi di ordine amministrativo.

Allegare fotocopia degli estratti conto bancari, di tutto l'anno, relativi al conto corrente intestato alla Parrocchia.

Data.....

**Il Consiglio Parrocchiale
Affari Economici (C.P.A.E.)**

Firma del Parroco

